

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSKA

22000 Šibenik, V. Škorpika 5 • www.ipasibenik.hr • sibenik@ipa.hr • mb: 01702688 • OIB: 05974892471 • IBAN: HR3824110061120012425

PRAVILNIK

o naknadi troškova službenog puta



Skupština Regionalnog Kluba IPA Šibensko-kninska na svojoj sjednici održanoj dana 08.02.2018 godine, na prijedlog Upravnog odbora Kluba, nakon provedene rasprave, temeljem članka 53 stavak 2 i članka 29 stavak 1 točka 3 Statuta Kluba donosi

PRAVILNIK REGIONALNOG KLUBA IPA ŠIBENSKO-KNINSKA O NAKNADI TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se način naknade troškova službenih putovanja članova Regionalnog kluba IPA Šibensko-kninska (u daljnjem tekstu Kluba) osim troškova nastalih za putovanja na sportske aktivnosti koji su regulirani Pravilnikom o načinu predlaganja, izvedbi i financiranju sportskih aktivnosti.

Članak 2.

Pod službenim putom podrazumijeva se službeno putovanje članova Kluba na koja isti putuju za potrebe Kluba iz jednog mjesta u drugo u Republici Hrvatskoj kao i putovanja u inozemstvo.

Članak 3.

Prije svakog putovanja članu koji je upućen na službeno putovanje izdaje se nalog za službeno putovanje. Nalog za službeno putovanje izdaje ovlaštena osoba, zakonski zastupnik, kao i druge ovlaštene osobe koje zakonski zastupnik ili Upravni odbor Kluba ovlasti za izdavanje naloga za službeno putovanje. Nalog za službeno putovanje sadrži : ime i prezime osobe koja putuje, naznaku funkcije i članstva u Klubu i broj iskaznice, cilj putovanja, naziv mjesta i države u koju se putuje, dan polaska i predviđeno trajanje puta, rsta prijevoza koji će se koristiti.

Članak 4.

Nakon izvršenog službenog puta najkasnije u roku od 3 dana član Kluba koji je bio upućen na službeni put obavezan je izdavatelju naloga podnijeti izvješće o izvršenom službenom putu u kojem je potrebno navesti: datum i sat polaska na službeni put i datum i sat povratka, mjesto polaska na put i mjesto u kojem se boravilo na službenom putu, ukupno vrijeme trajanja službenog puta, obračun troškova službenog puta, te kratko izvješće o cilju putovanja.

Uz izvješće o izvršenom putu obavezno se prilažu originalni računi troškova.

Članak 5.

Troškovi koji se podmiruju za službena putovanja obuhvaćaju izdatke nastale na službenom putu a prema odluci Upravnog odbora o svakom službenom putovanju ponaosob.



**HRVATSKA SEKCIJA
REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSKA**

22000 Šibenik, V. Škorpika 5 • www.ipasibenik.hr • sibenik@ipa.hr • mb: 01702688 • OIB: 05974892471 • IBAN: HR3824110061120012425

Članak 6.

Izdaci za prijevoz na službeni put priznaju se u cijelosti u visini povratne karte sredstva javnog prijevoza koji se koristi.

Ukoliko se putuje vlakom izdaci za prijevoz se priznaju u visini karte drugog razreda ili za putovanja duža od 1000 km karte spavaćih kola ukoliko put vlakom traje duže od 8 sati.

Za putovanje zrakoplovom priznaju se izdaci u visini povratne karte zrakoplovom u ekonomskoj klasi.

Za putovanje brodom priznaju se izdaci do visini cijene brodske karte za kabinu drugog razreda.

Ukoliko se za putovanje koristi vozilo u vlasništvu IPA Sekcije Hrvatska, MUP-a RH ili druge institucije ili privatno vozilo priznaju se stvarni troškovi goriva na službenom putu, te troškova cestarina.

Članak 7.

Ukoliko se za sudjelovanje na raznim aktivnostima za članove Kluba uplaćuju kotizacije za sudjelovanje troškovi kotizacije se podmiruju u cijelosti od strane Kluba, ili u visini koju odredi Upravni odbor Kluba za svako pojedino službeno putovanje.

Članak 8.

Izdatak za smještaj na službenom putu obračunava se u visini cijene hotelskog računa u hotelima do kategorije sa maksimalno 3 zvjezdice.

Ukoliko je smještaj osiguran u hotelu prema odabiru organizatora skupa troškovi smještaja priznaju u stvarnom iznosu hotelskog računa. (neovisno o kategoriji hotela).

Članak 9.

Izdaci za pribavljanje putnih isprava – viza za ulazak u stranu državu i obvezna cijepljenja obračunavaju se u stvarnim iznosima

Članak 10.

Izdaci koji nastaju na službenom putu u vezi sa prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, te drugi prijeko potrebni izdaci (takse, naknade i sl.) obračunavaju se i priznaju na temelju odgovarajućeg računa.

Ukoliko su nastali troškovi carine pri unosu poklona za putovanje u inozemstvo isti se priznaju na temelju računa i carinske deklaracije.

Izdaci koji nastaju u vezi sa korištenjem telefona i brzojava na službenom putu, a nužni su za obavljanje određenih zadatka i poslova, obračunavaju se na temelju odgovarajućeg računa.



**HRVATSKA SEKCIJA
REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSKA**

22000 Šibenik, V. Škorpika 5 • www.ipasibenik.hr • sibenik@ipa.hr • mb: 01702688 • OIB: 05974892471 • IBAN: HR3824110061120012425

Članak 11.

Izdaci na službenom putu u inozemstvu nastali u svezi sa iznajmljivanjem prostorija za sastanke i opreme za pripremu službenih izvještaja ili službene korespondencije obračunavaju se i priznaju u stvarnim iznosima na temelju odluke Upravnog odbora Kluba, a na prijedlog voditelja izaslanstva.

Članak 12.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova. Uz obračun troškova za službena putovanje u inozemstvo prilaže se i pisani dokaz o tečaju nacionalne valute u odnosu na valutu odredišne zemlje.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja kojom prilikom prestaje s važenjem Pravilnik donijet na skupštini Kluba 2004 godine.

U Šibeniku, 08.02.2018 godine

**Predsjednik:
Jadran Škugor**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Škugor', is written over the printed name of the president.